
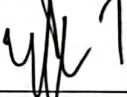
	STIK BINA HUSADA Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel. 22 Ilir Palembang	Kode : FM/UPM-K.2/62 Tanggal : 12-11-2022 Revisi : -	
	FORMULIR MUTU RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	Halaman : 1	

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dibuat	Sutrisari Sabrina Nainggolan M.Kep	Ka BPM		22-11-23
2. Disetujui	Ersita, S.Kep, Ns, M.Kes	Ka.STIK		22-11-23

LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Pelatihan Audit Mutu Internal

a. DASAR PELAKSANAAN

Laporan audit Mutu Internal TA. 2021-2022

b. TUJUAN

Rapat Tinjauan manajemen (RTM) adalah pertemuan yang dilakukan BPM STIK Bina Husada dengan pimpinan, prodi dan unit STIK Bina Husada sebagai upaya untuk meningkatkan kompetensi auditor di lingkungan STIK Bina Husada.

c. PELAKSANAAN :

Pada periode ini Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) STIK Bina Husada dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal	: 22 November 2022
Waktu	: 13.00-14.00 Wib
Agenda Rapat	: Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)
Pimpinan Rapat	: K a . B P M
Tempat	: Ruang Bhangkit
Peserta	:

1. HASIL

Adapun hasil yang diperoleh dari Rapat Tinjauan Manajemen STIK Bina Husada adalah sebagai berikut:

- Pelatihan Auditor

2. KESIMPULAN

- a. Pengajuan nota dinas ke STIK Bina husada untuk pelatihan auditor

3. PENUTUP

1. Mencari informasi pelatihan auditor internal tersertifikasi
2. Membuat nota dinas untuk peltihan auditor mutu internal ke STIK Bina Husada
3. Memfollow up kemajuan nota dinas ke YBHS
4. Memfollow up kemajuan nota dinas di tingkat YBHS

5 BERITA ACARA

Berita Acara

a. DASAR PELAKSANAAN

Pada hari senin tanggal dua puluh dua November tahun dua ribu dua puluh dua Pukul 13.00-14.00 Wib bertempat di ruang Bhankit telah dilangsungkan rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Rekomendasi hasil auditor Mutu Internal.

b. Temuan

Pemutakhiran Auditor Mutu Internal

c. Keputusan Rapat

Direncanakan kegiatan pelatihan auditor mutu internal (AMI)

Notulensi, undangan, Daftar hadir dan terlampir berita acara



Palembang 22-11-2022
Ka. BPM

Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep, Ns, M.Kep

Palembang, 19 November 2022

Kepada Yth.
Sdr/i
di-
Palembang

Bersama ini kami mengundang Saudara/i untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : Selasa, 22 November 2022
Pukul : 13.00 - 14.00 WIB
Acara : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)
Tempat : Ruang Bhangkit

Mengingat pentingnya acara tersebut di atas, diharapkan agar dapat hadir tepat waktu.

Demikian, atas kehadiran Saudara/i diucapkan terima kasih.

Ketua STIK Bina Husada,

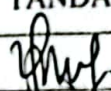





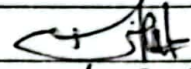



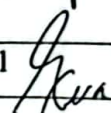


Ersita, S. Kep. Ners, M. Kes

DAFTAR HADIR

Perihal : *Report Tinjau Manajemen (CRTM) Asuransi mutu internal*

Waktu : *13.00-1400 wib.*

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	<i>Sutrisari Sabrina</i>	<i>KPM</i>	1 
2	<i>Juwita H</i>	<i>APM</i>	2 
3	<i>Puji Astuti</i>	<i>BAK.</i>	3 
4	<i>Kardewi</i>	<i>Piket - Ners</i>	4 
5	<i>Dian Eka</i>	<i>WKI</i>	5 
6	<i>Maria ulfa</i>	<i>GKM Pstcm</i>	6 
7	<i>Hanik Khairun Nisa</i>	<i>GKM Pskb</i>	7 
8	<i>BISYA A</i>	<i>Ka. BAV</i>	8 
9	<i>DIAN. EMIUSARI</i>	<i>GKM P.kep.</i>	9 
10	<i>Bella Riska Ayu</i>	<i>Akiat</i>	10 
11	<i>EVKriani</i>	<i>Pusat Data</i>	11 
12			12
13			13
14			14
15			15
16			16
17			17
18			18
19			19
20			20
21			21
22			22
23			23
24			24
25			25

Mengetahui,



Sutrisari Sabrina, S.Kep, Ners, M.Kes, M.Kep

FOTO KEGIATAN



BUKTI KAS / BANK KELUAR

No. Bukti: **881000020**
Tgl. Bukti: **17 01 2023**
Kategori: **17 01 2023**
Keterangan: **17 01 2023**

Letak Pembayaran:
 Kas
 Bank
 Lain

REKONSILIASI	NO	DEBIT	KREDIT	NO	DEBIT	KREDIT
5.1.1	Pengeluaran Kas			1000	1.000.000	
				1000		1.000.000

Tandatangan: *[Signature]*

[Signature]
No. 17 01 2023
Kas

[Signature]
Kas



slh diban
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIAYAAN DARI YBHS

No. Agenda : 0507

- Nota dinas dari : Ketua STIK Bina Usaha
- Nomor : 1339/STIK/NO/X/22
- Tanggal :
- Perihal : By. Pelatihan Auditor Mutu Internal
- Jumlah Biaya : Rp. 3.000.000,-
- Isi disposisi Pengurus YBHS :

No	Pejabat	Isi disposisi	Paraf & tanggal
1.	Pengawas YBHS	Ketua YBHS Dik Rp 3.000.000,- ✓	[Signature] 15/11/22 ✓
2.	Ketua YBHS	[Signature]	[Signature]
3.	Bendahara YBHS		

Tindak lanjut :

- 1) Ditolak
- 2) Diperbaiki
- 3) Disetujui

Tujuan :


- 1. Ketua STIK
- 2. Ketua/Pimpinan Level II & III
- 3. Lainnya

NOTA DINAS KEUANGAN
Nomor : 1339 /STIK/NO/ /2022

- ❖ Dari : Ketua STIK Bina Husada
- ❖ Untuk : Ketua Yayasan Bina Husada Sriwijaya
- ❖ Perihal : Mohon pembayaran PELATIHAN AUDITOR
MUTU INTERNAL ✓
- ❖ Judul kegiatan pokok : Pelatihan AMI
- ❖ Bentuk kegiatan : Pelatihan
- ❖ Lokasi kegiatan : STIK BINA HUSADA
- ❖ Pelaksana kegiatan : AIPKIND
- ❖ Sasaran Kegiatan : Dua orang dosen pada prodi Kebidanan
STIK Bina Husada
- ❖ Waktu Kegiatan : 18,19,21 November 2022
- ❖ Uraian/perhitungan biaya: Rp. 3.000.000.- (untuk dua orang)
- ❖ Berkas terlampir

Demikianlah.


Palembang,
Ketua STIK Bina Husada.


(Ns. Ersita, S.Kep.,M.Kes.)

*) Lingkari yang tepat

No. Agenda : 0802

LEMBAR DISPOSISI SURAT MASUK

Asal Surat	Ka. DPM	
Tanggal surat	22/10/22	
Nomor Surat		
Tanggal Terima	22/10/2022	
Perihal	Pim. pelatihan calon Auditor Mutu internal berbasis SPMI	

Dari Ka. BAU diteruskan ke :

1. Ketua STIK	<input type="checkbox"/>	Paraf	4. Waket III	<input type="checkbox"/>	Paraf
2. Waket I	<input checked="" type="checkbox"/>		5. lainnya	<input type="checkbox"/>	
3. Waket II	<input type="checkbox"/>				

Dari	Kepada	Isi disposisi	Paraf
BAU	Wk I	Disampaikan Laporan hasil pelatihan calon Auditor Mutu Internal SPMI	22/10
Wk I	Ketua.	Mohon persetujuan mana terlampir y/ dapat ditugaskan mengikuti pelatihan AMI. Sehubungan dgn STIK belum ada Auditor.	22/10
		Rencana pelatihan Audit STIK biaya perorang ± Rp 3.000.000. Tbc	
Ketua STIK	Wk II	U/ dicek pendanaan terkait pelatihan tsb 1 mkn lebih sesuai minta BPN diajukan nota ke YPKH.	24/10/22
Wk II	Ka STIK	Mohon persetujuan biaya pelatihan auditor Mutu tahap II sebesar Rp 3.000.000 (4 orang peserta)	25/10

Ketua STIK Ka BPN
 Arman nota ke YPKH
 Rp. 3.000.000 (2 org)

NOTA DINAS

Kepada : Ka. STIK Bina Husada
Dari : Ka. BPM
Sifat : SEGERA
Tanggal : 22 Oktober 2022
Perihal : Pelatihan Calon Auditor Mutu Internal Berbasis SPMI oleh AIPKIND

Sehubungan dengan telah dilaksanakan kegiatan tahap I (pelatihan SPMI) oleh AIPKIND pada tanggal 16,17,19 September 2022 secara daring, maka dengan ini saya sampaikan undangan untuk kegiatan tahap II (pelatihan calon auditor mutu internal berbasis SPMI) yang direncanakan pada tanggal 18,19,21 November 2022 secara daring. Adapun kegiatan ini adalah rencana tindak lanjut dari kegiatan tahap I yang telah diikuti oleh Saudari Junie Harista, SST, M.Kes. dan Hanik Khoirunnisa, M.Keb.

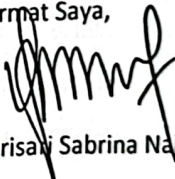
Adapun pembiayaan kegiatan ini sebesar Rp. 1.500.000, - per orang (*terlampir TOR*).

Output dari kegiatan ini adalah (*terlampir TOR*) :

1. Peserta akan memperoleh pengetahuan dan keterampilan sebagai seorang auditor internal yang memiliki kapasitas dan kapabilitas melakukan audit.
2. Peserta yang dinyatakan lulus akan memperoleh sertifikat kelulusan pelatihan AMI berbasis SPMI.

Demikianlah informasi ini saya sampaikan. Mohon bantuannya untuk mengikutsertakan kedua orang tersebut untuk mengikuti pelatihan ini. Atas perhatiannya saya sampaikan terimakasih.

Hormat Saya,


Sutrisawati Sabrina Nainggolan

TERM OF REFERENCE (TOR)
PELATIHAN CALON AUDITOR MUTU INTERNAL BERBASIS SPMI
OLEH ASOSIASI PENDIDIKAN KEBIDANAN INDONESIA (AIPKIND)
18 – 20 NOVEMBER 2022

A. Latar Belakang

Sistem penjaminan mutu Internal (SPMI) pada setiap Perguruan Tinggi wajib dibangun dan dikembangkan. Hal ini penting untuk menjamin terselenggaranya pendidikan dengan baik. Mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan standar pendidikan tinggi yang terdiri atas standar nasional pendidikan tinggi dan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh masing-masing perguruan tinggi. Sistem penjaminan mutu perguruan tinggi bertujuan untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.

Penerapan Sistem Penjaminan Mutu merupakan kewajiban setiap perguruan tinggi dalam menyelenggarakan pendidikan sebagaimana tertuang dalam Undang-undang No 12 tahun 2012 Bab III Pasal 51 - 52 tentang penjaminan mutu pendidikan tinggi. Sistem penjaminan mutu internal berdasarkan Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 Pasal 5 ayat 1 dan 2 menjelaskan bahwa SPMI dilaksanakan melalui siklus kegiatan yang terdiri dari Penetapan standar PT, Pelaksanaan standar PT, Evaluasi pelaksanaan standar PT, Pengendalian pelaksanaan standar PT, Peningkatan standar PT (PPEPP). Evaluasi pelaksanaan standar PT dilakukan melalui Audit Mutu Internal (AMI). Tujuan utama AMI adalah untuk memperoleh rekomendasi peningkatan mutu serta menjamin akuntabilitas dengan cara melaksanakan identifikasi temuan atau ketidaksesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi di prodi dengan standar yang telah ditetapkan dalam SPMI.

Kegiatan pelatihan Auditor mutu internal dirancang untuk mempersiapkan auditor untuk memeriksa pemenuhan standar DIKTI pada tahap pelaksanaan standar DIKTI ketika standar DIKTI dilaksanakan di Perguruan Tinggi, sehingga mendorong terjadinya peningkatan mutu secara bertahap dan berkelanjutan serta mengukur efektifitas penerapan sistem manajemen mutu di suatu Organisasi/ Institusi Pendidikan. Disamping itu dapat juga digunakan untuk mengetahui kekuatan, kelemahan dan perbaikan yang diperlukan dalam penerapan sistem manajemen mutu.

B. Tujuan

1. Tujuan Umum pelatihan adalah melatih calon auditor audit mutu internal PT sehingga tersedia auditor di masing- masing PT yang siap melakukan audit mutu

internal berbasis SPMI.

2. Tujuan khusus Pelatihan adalah setiap Peserta pelatihan AMI diharapkan mampu :

- Memahami KONSEP DASAR AUDIT MUTU INTERNAL
- Memahami ETIKA AUDITOR
- Merencanakan PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL
- Melaksanakan AUDIT DOKUMEN
- Melakukan AUDIT LAPANGAN
- Membuat RENCANA TINDAK LANJUT
- Membuat LAPORAN AUDIT

C. Manfaat :

1. Setiap peserta akan memperoleh pengetahuan dan keterampilan sebagai seorang auditor internal yang memiliki kapasitas dan kapabilitas melakukan Audit.
2. Peserta akan memperoleh sertifikat keikutsertaan sebagai peserta pelatihan calon auditor mutu internal berbasis SPMI.
3. Bagi peserta yang dinyatakan LULUS akan memperoleh sertifikat kelulusan pelatihan AMI berbasis SPMI.

D. Materi

Untuk tercapainya tujuan dari Pelatihan Auditor audit mutu internal, maka materi yang akan disampaikan oleh nara sumber adalah :

1. Kebijakan SPMI-PT
2. Teori Dasar Audit Mutu internal
3. Etika Auditor
4. Perencanaan Audit Mutu Internal
5. Panduan Pelaksanaan Audit Dokumen
6. Praktik Pelaksanaan Audit Dokumen
7. Panduan Pelaksanaan Audit Lapangan
8. Praktik Pelaksanaan Audit Lapangan
9. Panduan Penyusunan Rencana Tindak Lanjut
10. Praktik Penyusunan Rencana Tindak Lanjut
11. Panduan Penyusunan Laporan AMI
12. Praktik Penyusunan Laporan AMI

E. Pelaksanaan Kegiatan

Hari : Jum'at, Sabtu dan Senin,
Tanggal : 18, 19, 21 November 2022
Jadwal Kegiatan Terlampir

F. Narasumber dan Peserta Narasumber

Narasumber

1. Direktur Jenderal Belmawa Kemenristek Dikti
2. Rektor Universitas Kwik Kian Gie: Dr. Ir. Hisar Sirait, MA
3. Asosiasi Pendidikan Kebidanan Indonesia (AIPKIND) : Dra. Jumiarni Ilyas, M.Kes

Peserta

Peserta merupakan dosen pada prodi/ Institusi Pendidikan Kebidanan yang telah mengikuti kegiatan Tahap I (Pelatihan SPMI yang dilaksanakan tanggal 16, 17, 19 September 2022) berasal dari 21 Institusi sebanyak 50 Peserta (Daftar Terlampir)

Tata Tertib peserta:

1. Peserta WAJIB HADIR TEPAT WAKTU
2. Peserta WAJIB mengikuti semua sesi pelatihan
3. Peserta WAJIB mengisi daftar hadir pelatihan
4. Peserta WAJIB aktif selama sesi pelatihan.
5. Peserta WAJIB mengikuti PRE TEST
6. Peserta WAJIB mengikuti POST TEST
7. Peserta WAJIB aktif dalam KERJA KELOMPOK

G. Kepanitiaan

Penanggung Jawab : Dra. Jumiarni Ilyas, M.Kes
Pengarah : 1. Yetty Irawan, MSc
2. Dra. Tati Rostati M.Kes
Ketua : Masyitha, SST, MKes
Sekretaris : Dr. Noviyanti, M.Keb, MH.Kes
Bendahara : Septiana Ade Amalia
Seksi Acara : Dr. Maryati, SST, SPd, MARS, MH
Anggota sekretariat : 1. Arum Ningtiyas
2. Maryoto

H. Pembiayaan

1. Pembiayaan kegiatan dibebankan kepada masing-masing peserta dengan biaya Rp. 1.500.000,- per orang.
2. Pembayaran dapat dilakukan melalui teller Bank BNI dengan Nomor rekening 0246-413-270 a/n Asosiasi Institusi Pendidikan Kebidanan Indonesia.
3. Konfirmasi pendaftaran dan pembayaran dapat melalui Sekretariat AIPKIND : Septi (082225086106) atau Arum (081299629991) pada Jam kerja.

I. Target Luaran

Luaran dari Pelatihan adalah Calon Auditor Audit Mutu Internal Berbasis Sistem Penjamin Mutu Internal yang memenuhi kriteria sebagai berikut :

- Memahami Konsep Dasar Mutu Internal Berbasis SPMI Penjaminan Mutu
- Berkomitmen Untuk Terlibat Dalam Implementasi SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
- Bertanggung jawab Untuk Membangun Budaya Mutu Perguruan Tinggi
- Berkomitmen Untuk AMI Berbasis SPMI Melaksanakan AUDIT Jika Diangkat Menjadi AUDITOR

J. Penutup

Demikian proposal ini kami susun sebagai gambaran pelaksanaan kegiatan Pelatihan Calon Auditor Mutu Internal berbasis SPMI sebagai kelanjutan dari kegiatan Tahap 1 (Pelatihan SPMI) di lingkup pendidikan kebidanan di seluruh Indonesia.

Jakarta, Oktober 2022

Pengurus Asosiasi Institus Pendidikan kebidanan Indonesia

AIP  Ind 

Dra. Jumiarni Ilyas, M.Kes

Ketua

LAMPIRAN 1 :

Jadwal Kegiatan Pelatihan Calon Auditor Mutu Internal Berbasis SPMI

Tanggal 18, 19, 21 November 2022

Hari ke 1:

NO	WAKTU	KEGIATAN
1	8.00 – 8.30	PENDAFTARAN PESERTA
2	8.30 – 9.00	PEMBUKAAN + PETUNJUK TEKNIS PELAK PELATIHAN AMI
3	9.00 – 9.30	PRE TEST
4	9.30 – 11.00	TEORI DASAR AUDIT MUTU INTERNAL
5	11.00 – 12.00	ETIKA AUDITOR
6	12.00 – 13.30	ISHOMA
7	13.30 -14.30	PERENCANAAN AUDIT MUTU INTERNAL
8	14.30 – 15.30	PANDUAN PELAKSANAAN AUDIT DOKUM
8	15.30 – 16.00	COFFE BREAK + SHOLAT
9	16.00 – 17.30	PRAKTEK PELAKSANAAN AUDIT DOKUME
10	17.30	PENUTUPAN HARI KE-1

Hari ke 2:

NO	WAKTU	KEGIATAN
1	8.30 – 9.30	PANDUAN PELAKSANAAN AUDIT LAPANGAN
2	9.30 – 12.00	PRAKTEK PELAKSANAAN AUDIT LAPANGAN
3	12.00 – 13.00	ISHOMA
4	13.00 – 14.00	PEDOMAN PENYUSUNAN RENCANA TINDAK LANJUT
5	14.00 – 15.30	PRAKTEK PENYUSUNAN RENCANA TINDAK LANJUT
6	15.30 – 16.00	ISHOMA
7	16.00 -17.00	PANDUAN PENULISAN LAPORAN AMI
8	17.00 – 18.00	PRAKTEK PENULISAN LAPORAN AMI
9	18.00	PENUTUPAN HARI KE-2

Hari ke 3:

NO	WAKTU	KEGIATAN
1	9.00 – 10.30	PRESENTASI KELOMPOK
2	10.30 – 11.00	POST TEST
3	11.00 – 11.30	RENCANA TINDAK LANJUT
4	11.30 – 12.00	PENUTUPAN



Transaksi Berhasil

Rekening Tujuan	246413270
Nama Penerima	ASOSIASI INSTITUSI PEND KEBIDANAN IND AIPKIND YAYASAN
Tanggal Transaksi	05-11-2022
Waktu Transaksi	13:31:14 WIB
Email Penerima	
Bank Tujuan	BNI
Nama Pengirim	JUNIE HARISTA
Nominal	3.000.000
Fee	0
Total	3.000.000
Keterangan	Pembayaran pelatihan calon auditor AMI berbasis SPMI tahun 2022an junie harista dan Hanik Khairun nisa STIK Bina Husada Palembang

02-87

No. Agenda :

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIAYAAN DARI YBHS

- Nota dinas dari
- Nomor
- Tanggal
- Perihal
- Jumlah Biaya
- Isi disposisi Pengurus YBHS :

Ketua STIK Bipa Husada
 0744/STIK/BAU/NI/22
 20-6-22
 By. Pelaksana Auditor Mutu Internal
 Rp. 29.020.000,-

No	Pejabat	Isi disposisi	Paraf & tanggal
1.	Pengawas YBHS	Bayar bebalas auditor Mutu Internal 722 Bior dibayar 6 Agustus	[Signature]
2.	Ketua YBHS	Bendahara YBHS - Ketuh bayar Rp 29.000.000,- - Pover	[Signature] 8/11/22
3.	Bendahara YBHS	Pover bayar	[Signature] 12/2

Tindak lanjut :

- 1) Ditolak
- 2) Diperbaiki
- 3) Disetujui

Tujuan :

- 1. Ketua STIK
- 2. Ketua/Pimpinan Level II & III
- 3. Lainnya KKK KKK 2 1/2

Nomor : 0744 /STIK/BAU/VI/2022

- ❖ Dari : Ketua STIK Bina Husada
- ❖ Untuk : Ketua Yayasan Bina Husada Sriwijaya
- ❖ Perihal : Permohonan Biaya Pelatihan Auditor Mutu Internal
- ❖ Judul kegiatan pokok : Biaya Pelatihan Auditor Mutu Internal
- ❖ Bentuk kegiatan : Pelatihan
- ❖ Lokasi kegiatan : STIK Bina Husada
- ❖ Pelaksana kegiatan : Best-Q Malang Jawa Timur
- ❖ Sasaran Kegiatan : Pejabat Struktural dan dosen STIK Bina Husada
- ❖ Waktu Kegiatan : 08 s/d 10 Agustus 2022
- ❖ Uraian/perhitungan biaya: Rp. 29.020.000,-

Demikian Rincian Terlampir

Palembang, 20 Juni 2022
Ketua STIK Bina Husada,



(Ersita, S.Kep, Ners, M.Kes)

*) Lingkari yang tepat



Nomor Surat: 20-6-22
 0744
 Tanggal Terima: 28-6-22
 Perihal: Pelatihan Auditor Naktu Internal

1. Ketua		Paraf	3. Bendahara	Paraf
2. Sekretaris			4. lainnya	
Dari	Kepada	Isi disposisi		
Pengawas YBHS	Ketua YBHS	Mohon di bates terlebih dahulu apakah diperlukan atau tidak, mengingat tanggal akan dilaksanakan cukup lumayan besar bila tidak terlalu perlu lebih baik bi pending terlebih dahulu		
Ketua YBHS		HCS - Keseluruhan ini sangat penting karena ini berkaitan dengan keselamatan dan kenyamanan als atasan Dpt di atur lagi. Untuk administrasi		

ut dari
annya
ang

SURAT PENGANTAR

Nomor : ~~0744~~ /YBHS/ SP /VI /2022

- ❖ Dari : Ketua STIK Bina Husada
- ❖ Untuk : Ketua Yayasan Bina Husada Sriwijaya
- ❖ Disampaikan (konsep, usulan, surat, dll)
 - Dari : Ketua STIK Bina Husada
 - Nomor : /STIK/ SP /VI /2022
 - Tanggal : 25 Juni 2022
 - Perihal : Pelatihan Auditor Mutu Internal

- ❖ Untuk (koreksi, masukan, ditandatangani, dll)

Isi Disposisi :

Berdasarkan hasil diskusi Ka. STIK Bina Husada, Waket I dan Ka. BPM output dari kegiatan ini adalah :

1. Menumbuhkan budaya mutu di lingkungan STIK Bina Husada dengan dilakukannya audit mutu internal.
2. Mendapat sertifikat auditor dari lembaga tersertifikat sehingga diakui pada barang akreditasi.

Berikut kami lampirkan proposal kegiatan.

Mohon kebijakannya.

Terima Kasih.

Palembang, 20 Juni 2022
A Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S. Kep. Ns, M. Kes
08.26.03.84.102

N PROFESI NERS

Reg. J. no. s.d. Deklarasi

Tindak lan
1) D
2) D
3) D

CURRICULUM VITAE

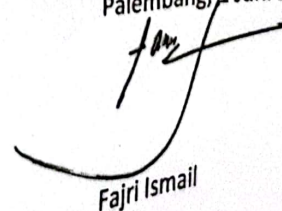


Nama Lengkap : Dr. H. Fajri Ismail, M.Pd.I, CPRM, CPLM, CIT.
Tempat/Tanggal Lahir : Sukamoro, 23 Maret 1976
Alamat : Jln. Sei Selan No. 1495 Rt. 02/01 Pakjo Palembang
Telepon / HP : 0811718669
Alamat e-mail : fajriismail_uin@radenfatah.ac.id
Pendidikan Terakhir : S3
NPWP : 47.839.892.8-307.000
Nomor Rekening : BNI 1231128919
Posisi Saat ini : Wakil Direktur Pascasarjana UIN Raden Fatah Palembang
Unit Kerja : Best-Q Institut

Pelatihan :

No	Pelatihan/Training/Workshop	Penyelenggara	Tahun
1.	Leadership Training	Utrecht University, Belanda	2016
2.	Quality Assurance	UWA Australia	2017
3.	Sistem Penjaminan Mutu Internal	IPB	2017
4.	Akreditasi Internasional	ITB	2019
5.	Instrumen Baru Akreditasi	BAN PT	2019
6.	Professional Risk Management	Revolution Mind Indonesia	2022
7.	Professional Leadership Management	Revolution Mind Indonesia	2022
8.	International Trainer: Kurikulum MBKM dan OB	IPB	2022

Palembang, 1 Juni 2022


Fajri Ismail

No. Agenda :

LEMBAR DISPOSISI SURAT MASUK

Ka. BPM
 Tanggal surat 14 Juni 2022
 Nomor Surat
 Tanggal Terima 14 Juni 2022
 Perihal Pelatihan Biaya Auditor Internal



Dari Ka. BAU diteruskan ke :

- 1. Ketua STIK
- 2. Waket I
- 3. Waket II

Paraf

- 4. Waket III
- 5. lainnya

Paraf

Dari	Kepada	Isi disposisi	Paraf
BAU	WKT	Disampaikan aware biaya u/ pelatihan Auditor Mutu Internal.	2/14/6
WKT	Wk II	Mohon bantuan dialokasikan dana u/ kegiatan pelatihan Auditor. Trx	A/19/6
Wk II	Ka STIK	Mohon persetujuan biaya AMI sebesar Rp 29.020.000 Nama- dosen yg akan mengikuti kegiatan tsb, terlampir.	Pr 16/6
Ka STIK	Ka OPR	Agenc notn diris La ybkt5. Rp. 29.020.000	2/18/6/ra

..... iksanakan

..... sebagai

es

NOTA DINAS

Kepada : Ketua ~~Kep~~ STIK
Dari : Ka. Bagian BPM
Sifat : SEGERA
Tanggal : 14 Juni 2022
Perihal : Pelatihan Auditor Mutu Internal

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya pelatihan AUDITOR Mutu Internal yang dilaksanakan pada tanggal 8,9 dan 10 Agustus 2022.

Dengan ini kami mengajukan permohonan anggaran sebagaimana terlampir sebagai berikut:

Demikianlah atas kerjasama dan perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala Bagian BPM



Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., Ners., M.Kes

Rincian Biaya

No	Deskripsi	Volume	Biaya (IDR)
1.	Pelatihan Auditor Mutu Internal berdasarkan SPM Pendidikan Tinggi	8 jam x 3 hari x 1.000.000,-	24.000.000,-
2.	Sertifikat Auditor	1 Paket	1.000.000,-
3.	Makan siang		
	Pembicara	4 Orang x 3 hari x Rp. 25.000	300.000,-
	Peserta	36 Orang x 3x Rp 20.000,-	2.160.000,-
	Panitia	4 Orang x 3 hari x 20.000	240.000
4.	Snack	44 Orang x 3 hari x 10.000	1.320.000,-
	Jumlah		29.020.000,-

Nama – nama yang mengikuti pelatihan sebagai berikut :

1. Amalia , S.Kep Ners, M.Kep
2. Hili Auliana, S.Kep Ners ,M.Kes
3. Arief Pamuji, S.Pd, M.pd
4. Kardewi, S.Kep Ners M.Kes
5. Sutrisari Sabrina N, S.Kep, Ners, M.Kep
6. Ersita, S.Kep Ners M.Kes
7. Nuriza Agustina, S.Kep Ners , M.Kep
8. Yofa Anggraini, S.Kep, Ners , M.Kep
9. Yunita Liana, S.Kep, Ners,M.Kes
10. Mareta Khariansah, S.Kep, Ners, M.Kep
11. Mujahidin, S.Kep, Ners, M.Kes
12. Rusmarita, S.Kep, Ners , M.Kep
13. Ersita, S.Kep Ners, M.Kes
14. Puji Astuti, S.Pd, M.pd
15. Rahmi Musaddas M.Pd.I
16. Trisartika, SST, M.Kes
17. Ayu Devita CD, SST, M.Kes
18. Hanik Khairun Nisa, S.Tr. Keb, M.Keb
19. Junie Harista, SST, M.Kes
20. Deby Utami S.A SST, M.Kes
21. Helen Evelina S, SST, M.Keb
22. Dewi Suryanti, SST, M.Kes
23. Susmita, SST, M.Kes
24. Rika Oktavianti, SST, M.Kes
25. Dempri Triyanti, SST, M.Kes
26. Tri Restu A, SST, M.Kes
27. Dian Eka Anggreny, SKM, M.Kes
28. Maria Ulfa, SKM, M.Ph
29. Yusnilasari, SKM, M.Kes
30. Santi Roslina, SKM, M.Kes
31. Heriziana, SKM, M.Kes
32. Dr. Ali Harokan, S.Kep, Ners , M.Kes
33. Arie Wahyudi ST M.Kes
34. Sofa Herman, SE, M.Kes
35. Nyimas Rizky Febriani, A.Md.
36. Fitri Mulia Tini, S.Si., MM


Nama-Nama Panitia :

37. Evariani, S.Kom
38. M.irdian Saputra S.Kom, MTA
39. Febria Rebeca Putri, S.Pd
40. Fatmawati



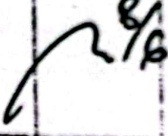
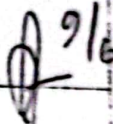
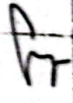
No. Agenda : 0580

LEMBAR DISPOSISI SURAT MASUK

Asal Surat	Ka. BPM	
Tanggal Surat	17/6 2011	
Nomor Surat		
Tanggal Terima	17/6 2011	
Perihal	Permohonan pelatihan Auditor internal	

Dari Ka. BAU diteruskan ke :

1. Ketua STIK	<input type="checkbox"/>	Paraf	4. Waket III	<input type="checkbox"/>	Paraf
2. Waket I	<input type="checkbox"/>		5. lainnya	<input type="checkbox"/>	
3. Waket II	<input checked="" type="checkbox"/>				

Dari	Kepada	Isi disposisi	Paraf
BAU	WK I	Disampaikan surat dari Ka. BPM hal. Pelatihan Auditor Internal.	
WK I	Ka. BPM WK I	Hasil kegiatan setelah setelah diskusi dgn pimpinan, Rpm dan Yayasan Keg. ini akan dilaksanakan y/ menungjung surveilans Btk-pers. mohon bantuan dialokasikan dana yg sesuai Thx	
WK II	Ka BPM	Buatkan nota dinas dgn menghitung jml peserta yg akan dilibatkan y/ pengajuan makan siang saja.	

Endidikan inan mutu proposal tnya.
ampaikan

p, M.Kep

NOTA DINAS

Kepada : Ketua STIK Bina Husada

Dari : Ka. BPM

Sifat : Segera

Tanggal : 19 Mei 2022

Perihal : PELATIHAN AUDITOR INTERNAL

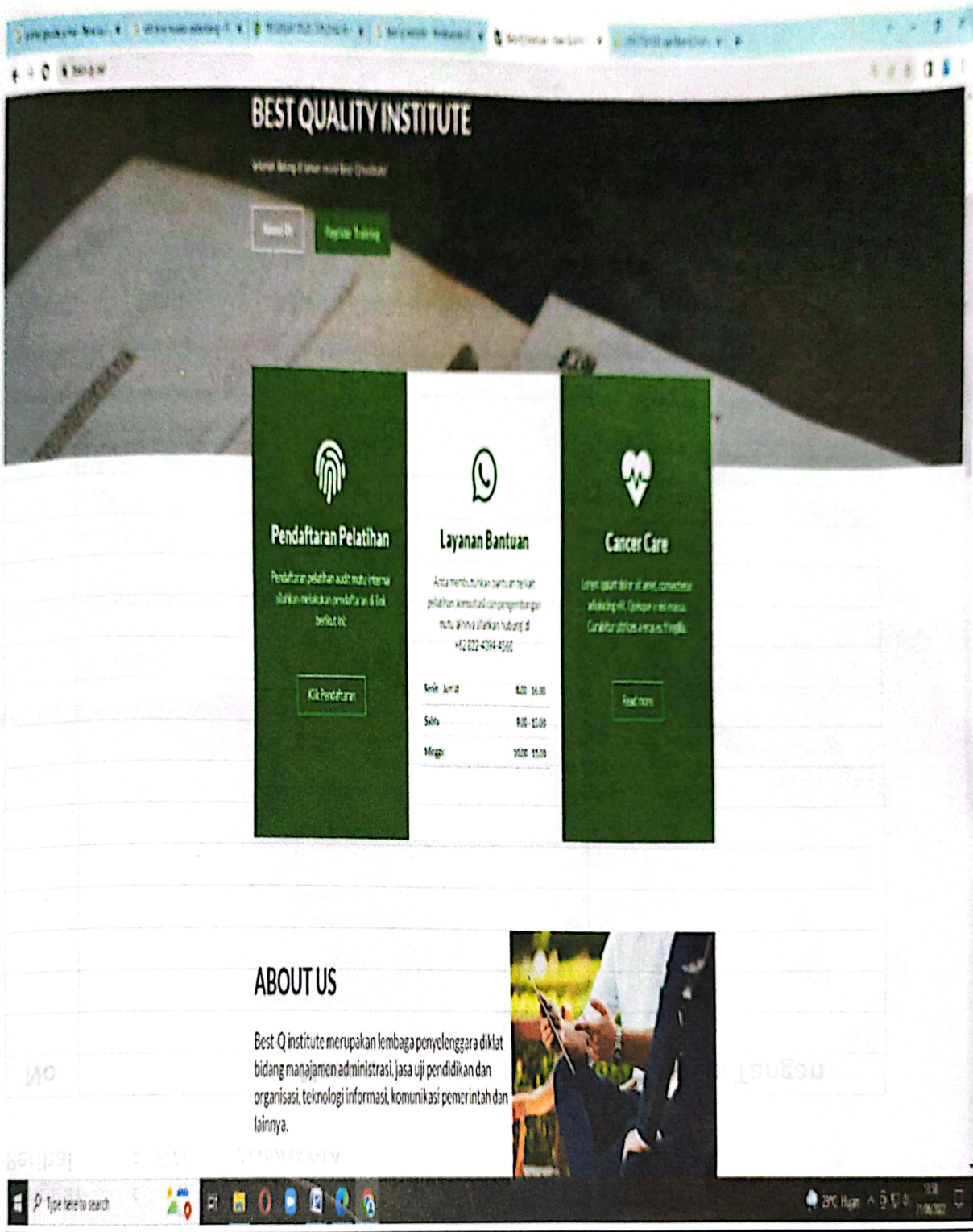
Sesuai dengan rekomendasi F9 dari asesor untuk program studi pendidikan profesi ners mengenai pentingnya pelatihan auditor internal penjaminan mutu di lingkungan STIK Bina Husada , maka dengan ini kami ajukan proposal pelatihan auditor mutu internal (AMI). Berikut kami lampirkan proposalnya.

Demikianlah informasi ini kami sampaikan atas perhatannya kami sampaikan terima kasih

Ka. BPM



Ners. Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep, M.Kep



AGENCI KEMADIRIAN

NOTA DINAS

Kepada : Ketua STIK
Dari : Ka. Bagian BPM
Sifat : SEGERA
Tanggal : 21 Juni 2022
Perihal : Surat Tugas Pelaksanaan Monev Prodi

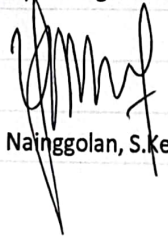
Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Monitoring dan evaluasi Tridharma di prodi PSKb, PSKM, PSMKM, PSIK Ners .

Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk dibuatkan surat tugas dalam melakukan monitoring dan evaluasi Tridharma. sebagaimana terlampir sebagai berikut:

1. PSMKM (An. Dewi Suryanti , SST, M.Kes)
2. PSIK-Ners (An. Arif Pamuji, S.Pd, M.Pd)
3. PSKM (An. Hanik Khairun Nisah, STr.Keb, M.Keb)
4. PSKb (An. Maria Ulfa, SKM, M.Ph)

Demikianlah atas kerjasama dan perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala Bagian BPM



Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., Ners., M.Kes

NOTA DINAS

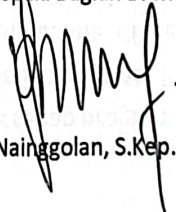
Kepada : Ketua BAU
Dari : Ka. Bagian BPM
Sifat : SEGERA
Tanggal : 14 Juni 2022
Perihal : Pelatihan Auditor Mutu Internal

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya pelatihan AUDITOR Mutu Internal yang dilaksanakan pada tanggal 8,9 dan 10 Agustus 2022.

Dengan ini kami mengajukan permohonan anggaran sebagaimana terlampir sebagai berikut:

Demikianlah atas kerjasama dan perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala Bagian BPM



Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., Ners., M.Kes

Rincian Biaya

No	Deskripsi	Volume	Biaya (IDR)
1.	Pelatihan Auditor Mutu Internal berdasarkan SPM Pendidikan Tinggi	8 jam x 3 hari x 1.000.000,-	24.000.000,-
2.	Sertifikat Auditor	1 Paket	1.000.000,-
3.	Makan siang		
	Pembicara	4 Orang x 3 hari x Rp. 25.000	300.000,-
	Peserta	36 Orang x 3x Rp 20.000,-	2.160.000,-
	Panitia	4 Orang x 3 hari x 20.000	240.000
4.	Snack	44 Orang x 3 hari x 10.000	1.320.000,-
	Jumlah		29.020.000,-

Nama – nama yang mengikuti pelatihan sebagai berikut :

1. Amalia , S.Kep Ners, M.Kep
2. Hili Auliana, S.Kep Ners ,M.Kes
3. Arief Pamuji, S.Pd, M.pd
4. Kardewi, S.Kep Ners M.Kes
5. Sutrisari Sabrina N, S.Kep, Ners, M.Kep
6. Ersita, S.Kep Ners M.Kes
7. Nuriza Agustina, S.Kep Ners , M.Kep
8. Yofa Anggraini, S.Kep, Ners , M.Kep
9. Yunita Liana, S.Kep, Ners,M.Kes
10. Mareta Khariansah, S.Kep, Ners, M.Kep
11. Mujahidin, S.Kep, Ners, M.Kes
12. Rusmarita, S.Kep, Ners , M.Kep
13. Ersita, S.Kep Ners, M.Kes
14. Puji Astuti, S.Pd, M.pd
15. Rahmi Musaddas M.Pd.I
16. Trisartika, SST, M.Kes
17. Ayu Devita CD, SST, M.Kes
18. Hanik Khairun Nisa, S.Tr. Keb, M.Keb
19. Junie Harista, SST, M.Kes
20. Deby Utami S.A SST, M.Kes
21. Helen Evelina S, SST, M.Keb
22. Dewi Suryanti, SST, M.Kes
23. Susmita, SST, M.Kes
24. Rika Oktavianti, SST, M.Kes
25. Dempri Triyanti, SST, M.Kes
26. Tri Restu A, SST, M.Kes
27. Dian Eka Anggreny, SKM, M.Kes
28. Maria Ulfa, SKM, M.Ph
29. Yusnilasari, SKM, M.Kes
30. Santi Roslina, SKM, M.Kes
31. Heriziana, SKM, M.Kes
32. Dr. Ali Harokan, S.Kep, Ners , M.Kes
33. Arie Wahyudi ST M.Kes
34. Sofa Herman, SE, M.Kes
35. Nyimas Rizky Febriani, A.Md.
36. Fitri Mulia Tini, S.Si., MM

Nama-Nama Panitia :

37. Evariani, S.Kom
38. M.irdian Saputra S.Kom, MTA
39. Febria Rebeca Putri, S.Pd
40. Fatmawati